

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal d.- Servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos - ENERO - 2019

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Medio realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la requesta de controlación se entregue antes de los 10 días siguientes al Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información en el servicio web disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la requesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadano en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	GAO Municipal de La Maná, Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-125 ext. 139	Oficina	No	<a href="#">Solicitud de Acceso a la Información Pública</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Ficha Catastral	Ficha Catastral para identificar cual es la clave catastral para informe de Liberación para compra.	La Ficha Catastral es un requisito para que Planificación emita el informe de Liberación habilita el traspaso, inscripción y compraventa de bienes. Es un requisito previo para la obtención del RME.	El propietario lo solicitará personalmente, presentando la solicitud dirigida a la máxima autoridad del GAO - La MANA -, adjuntando los requisitos.	Adjuntando la documentación (timbre municipal) se envía a la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial (la Dirección de Ordenamiento Territorial reasigna el trámite a la Unidad de Avalúos y Catastros; en la Unidad de Avalúos y Catastros extrae la información del Sistema, genera la ficha catastral en el estado que se encuentre y la remite a Planificación (1) Planificación en base al levantamiento: Planimétrico, Topográfico o Informe de Replanteo Georreferenciado y a inspección en campo verifica que el predio y las construcciones se encuentren de acuerdo al plano presentado. "En caso de presentarse inconsistencia o diferencia de área se notificará para que proceda de acuerdo a la ETAM ordenanza municipal vigente." 6.1.5 El informe de Liberación y el expediente completo incluye: planos digitales se remite a Avalúos y Catastros para la actualización en el sistema SICAME. 6.2 En caso de existir construcciones que no estén registradas en el sistema se realizará inspección de Avalúos y Catastros a fin de ingresar los bloques constructivos y se verificarán datos para el avalúo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	4 a 10 días	Ciudadano en general	Dirección de Planificación (Avalúos y Catastros)	GAO Municipal de La Maná, Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-125 ext. 139	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	18	18	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Línea de Fabrica	Levantamientos topográficos que se realiza en el sitio en el cual se ejecutará una obra en beneficio de la ciudadanía.	Trámite interno entre Direcciones departamentales	No aplica	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	5 a 10 días	Ciudadano en gen	GAO Municipal de La Maná	GAO Municipal de La Maná, Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-125	Oficina	No	<a href="#">Formulario de solicitud de línea de fabrica</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	12	12	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	Recolección de Basura	Los municipios están a cargo del mantenimiento de la higiene urbana, lo que incluye el bandedo de la vía pública y la recolección de los residuos domiciliarios.	El Servicio de Recolección de basura se lo realiza los siete días de la semana - Miércoles - Viernes los sectores que comprenden el lado izquierdo de la Av. 19 de mayo (este-oeste) empezando desde la calle general Enrique Gallo, Barrio Dorán Gómez de la Torre, 19 de Mayo lado izquierdo en dirección a Quevedo con límite es la Palma Rodón. Martes- Jueves- Viernes Sectores: el Moral, El Toquillal El Roco, La Playita, El Prado, Primeros de Mayo hasta la calle El Oro La otra es la siguiente: Lunes - Miércoles y Viernes los sectores que comprenden el lado derecho de la Av. 19 de Mayo (este-oeste) en dirección al Cantón Quevedo empezando desde la calle Enrique Gallo, Cooperativa 25 de Octubre hasta la entrada de la Sub Estación de Tránsito. Martes- Jueves- Sábado : Sector el Carmesí y lado derecho de la principal vía a Quevedo hasta la gasolinera del anterior dueño Pope Rivas. Apoyo de recorrido: Lunes: El Triunfo, La Hueca y la principal de Simón Bolívar. Martes: Sector golfo Richard, y la Av. 19 de Mayo lado izquierdo vía a Quevedo	No aplica	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Domingo de 07:00 a 16:00	Gratuito	1 Día	Ciudadano en Gen	GAO Municipal oficinas de la Dirección de Servicios Públicos.	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 126	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	4	4	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

5	Permisos ambientales	Tramites inherentes al uso de la Plataforma virtual SQA del Ministerio del Ambiente. Regulación de Proyectos que ejecuta el GAD La Maná, atención al público por denuncias sobre condiciones de insalubridad, mal uso de recursos naturales, Seguimiento del Plan de Manejo Ambiental y sus programas para el control ambiental en obras, que se está ejecutando el GAD La Maná. Control de calidad ambiental en diferentes actividades económicas, que se desarrolla en el cantón, acuerdos y compromisos para mantener ambientes saludables en las actividades festivas y de uso de sitios públicos y demás. Funciones que asigna el Director de Servicios Públicos.	Solicitud del usuario	1. Copia de pago de impuestos.	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en Gen	Servicios Públicos - Área Medio Ambiente	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 126	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	30	30	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	Fraccionamientos de Predios	La posibilidad de fraccionar o dividir el suelo en un mecanismo técnico y jurídico que se aplica desde hace mucho tiempo, y actualmente resulta importante para el desarrollo urbano. Es además un procedimiento que puede ser aplicable como política pública, para el reparto de la propiedad del suelo y el desarrollo de las ciudades.	Solicitud del usuario	4 Certificado de no adeudar	Ingresa por ventanilla de Secretaría General para luego pasar a la Dirección de Planificación para su respectiva autorización	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	10 a 15 días	Ciudadanía en Gen	Dirección de Planificación (Planeamiento Urbano)	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 118	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	16	16	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
7	Propiedad Horizontal	Esta Ley de Propiedad Horizontal regula todo lo relativo a las comunidades de propietarios desde el otorgamiento de su Título constitutivo o Escritura de División Horizontal hasta la extinción de la propiedad horizontal	Solicitud del usuario	1. Copias de escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 2. Certificado del Registro de la Propiedad 3. Certificado de no adeudar al GAD Municipal 4. Plano del edificio aprobado arquitectónico y estructural 5. Cinco copias del Plano de propiedad horizontal 6. Cinco copias de informe de alcantarías, Intersecciones, esclusiva 7. Cinco copias del reglamento de Copropietarios 8. Copia de cédula y papelera de votación de propietario/s 9. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 10. Copia a color del carnet profesional inscrito y patente 11. Carpeta 1 CD.	Ingresa por ventanilla de Secretaría General para luego pasar a la Dirección de Planificación para su respectiva autorización	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	10 a 15 días	Ciudadanía en Gen	Dirección de Planificación (Planeamiento Urbano)	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 118	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	14	14	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
8	Permisos de uso de Suelo	En uso de suelo de una ciudad son elaborados por los Concejos Municipales o Distritales, pero son las Oficinas de Planeación Municipal o Distrital de las Alcaldías las encargadas de expedir dicho concepto a quien se lo solicita	Solicitud del usuario	1. Copias de escritura y contrato de arriendo. 2. Certificado de no adeudar al GAD Municipal 3. Copia del RSE o RUC (en caso de arriendo del propietario y arrendatario) 4. Copia de cédula y papelera de votación	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en Gen	Secretaría General y pasa a Dirección de Planificación	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 118	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	19	19	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
9	Cambio de Uso de Suelo	El concepto de uso del suelo es el dictamen escrito por medio del cual el curador urbano o la autoridad municipal o distrital competente para expedir licencia	Solicitud del usuario	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 2. Copias de escritura inscritas en el Registro de la Propiedad 3. Certificado de no adeudar al GAD Municipal 4. Copia de cédula y papelera de votación 5. Certificado del Registro de la Propiedad 6. Certificado de no afectación Ambiental 7. Levantamiento Planimétrico geo referenciado de la superficie, formato físico y digital 8. Copia de pago de predios 9. 1 CD. en blanco regrabable, Carpeta	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en Gen	Secretaría General y pasa a Dirección de Planificación	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 118	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	21	21	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
10	Permisos de cerramiento ampliación y otros	permiso que necesita para el desarrollo de una construcción... Ampliación es cuando la edificación va a crecer un piso, hacia los lados... se va a realizar algún tipo de cerramiento para una construcción	Solicitud del usuario	1. Formulario de línea de fábrica 2. Formulario de permiso de construcción y ampliación 3. Certificado de no adeudar al Municipio 4. Copias de escrituras 5. Copias de cédula y papelera de votación 6. Certificado del Registro de la Propiedad	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en Gen	Secretaría General y pasa a Dirección de Planificación	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 118	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	13	13	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

11	Línea de Fábrica	Este Formulario de Línea de Fábrica es un documento que se emplea cuando se va a realizar alguna edificación por cualquier concepto sobre un predio urbano, en la cual se regulará las construcciones con respecto al Programa Físico Especial de la zona urbana.	Solicitud del usuario	1. Copia de cédula y paqueta de votación 2. Formulario de línea de fábrica 3. Certificado de No adeudar al GAO Municipal 4. Certificado del Registro de la Propiedad 5. Copia de escrituras	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en Gen	Secretaría General y pasa a Dirección de Planificación	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 118	oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	18	18	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra descargando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
12	Aprobación de Planos de Vivienda	Es la revisión y verificación, aprobación del cumplimiento de Normas Administrativas y Reglas Técnicas....	Solicitud del usuario	1. Copia de escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 2. Certificado del Registro de la Propiedad 3. Certificado de No adeudar al GAO Municipal 4. Formulario N° 1 Permiso de construcción 5. Formulario de revisión de planos 6. Formulario de línea de fábrica 7. Formulario N° 2 Revisión de planos estructurales (cuando la construcción tenga dos o más plantas) 8. Tres copias de planos 9. Copia a color del carnet profesional inscrito y patente 10. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 11. 1 CD, carpeta de cartón color verde 12. Copia de cédula y paqueta de votación	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en Gen	Secretaría General y pasa a Dirección de Planificación	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 118	oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	22	22	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra descargando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
13	Regularizar Excesiones	Presentar desde la municipalidad una alternativa para solucionar los problemas de diferencias de áreas existentes en los trámites realizados.	Solicitud del usuario	Acta de Declaración Juramentada de no afectación a propiedad Municipal ni de terceros, y que indique qué no tiene fidejugo alguno con los colindantes. 3. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 4. Certificado de No adeudar al GAO Municipal 5. Cinco copias de levantamiento planimétrico geo referenciado de la superficie que consta en el título de dominio y del excedente con coordenadas UTMWGS 84 6. Certificado de gravámenes emitido por el Registro de la Propiedad 7. Carpeta y CD. 8. Copia a color del carnet	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en Gen	Secretaría General y pasa a Dirección de Planificación	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 118	oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	24	24	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra descargando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
14	Regularización de Disminuciones	Se denomina disminución a una reducción, pérdida o baja de algo. Puede tratarse de un cambio físico o simbólico.	Solicitud del usuario	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 2. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 3. Certificado de No adeudar al GAO Municipal 4. Cinco copias de levantamiento planimétrico geo referenciado de la superficie con coordenadas UTMWGS 84 en caso de terrenos rurales o formularios de línea de fábrica para predios urbanos. 5. Certificado de gravámenes emitido por el Registro de la Propiedad 6. Carpeta y CD.	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en Gen	Secretaría General y pasa a Dirección de Planificación	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 118	oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	13	13	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra descargando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
15	Certificado de Medidas y Línderos	La palabra lindero significa la línea que separa unas propiedades o herencias de otras. Es el límite o linderos hasta los cuales superficialmente se extiende la finca o el dominio sobre la misma.	Solicitud del usuario	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 2. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 3. Certificado de No adeudar al GAO Municipal 4. Certificado del Registro de la Propiedad 5. Copia de escrituras 6. Levantamiento Planimétrico para lo rural, línea de fábrica para lo urbano	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en gen	Secretaría General y pasa a Dirección de Planificación	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 118	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	8	8	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra descargando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

16	Levantamiento Planimétrico Rural	Es la actuación técnica que consiste en recabar toda la información métrica del lote del sustrato, es decir, la acción de fijar y medir las evidencias físicas, los elementos estructurales y todos los objetos relacionados a la comisión de un hecho punible	Solicitud del usuario	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 2. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 3. Certificado de No adeudar al GAD Municipal 4. Certificado del Registro de la Propiedad 5. Copia de escritura, CD y carpeta 6. Cinco copias levantamiento planimétrico para la rural 7. Copias a color del carnet del profesional inscrito y patente.	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en Gen	Secretaría General y pasa a Dirección de Planificación	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 118	oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	19	19	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
17	Unificación de Lotes	La Fusión de Terrenos es aquella gestión que se realiza para unir o fusionar en un único terreno dos o más predios vecinos y colindantes. Para esto, los terrenos involucrados deben estar satisfactoriamente urbanizados de acuerdo a las exigencias de la normativa.	Solicitud del usuario	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 2. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 3. Certificado de No adeudar al GAD Municipal 4. Certificado del Registro de la Propiedad 5. Copia de escritura, CD y carpeta 6. Cinco copias del Proyecto de Unificación de lotes 7. Copias a color del carnet del profesional inscrito y patente.	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en Gen	Secretaría General y pasa a Dirección de Planificación	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 118	oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	11	11	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
18	Ocupación de Via Pública	autorización para la ocupación de la vía pública con una actividad determinada.	Solicitud del usuario	1. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 2. Certificado de No adeudar al GAD Municipal 3. Formulario de Ocupación de la Vía Pública	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en gen	Secretaría General y pasa a Dirección de Planificación	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 118	oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	9	9	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
19	Inscripciones de compraventa, donaciones, hipotecas	Ejecutar el proceso de la inscripción de los actos jurídicos que la ley exige y permite registrar tales como compra venta, donaciones, permutas, fiducias, propiedades, de usufructos, cancelaciones de gravámenes, testamentos, hipotecas, comodatos, servidumbres, etc. Registro de la Propiedad	Solicitud del usuario	1. Dos copias de las escrituras correspondientes debidamente certificadas 2. Pago de impuestos Nacionales y Provinciales 3. Pago de tasas Municipales 4. Servicios de Rentas Internas y demás documentos exigidos para cada caso	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	El valor varía dependiendo de la cuantía	3 - 4 días	Ciudadanía en Gen	Registro de la Propiedad	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 102	ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	17	17	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
20	Registro de la Propiedad	sentencias, demandas, prohibiciones de enajenar, interdicciones, embargos y todas otras medidas preventivas ordenadas por los Juzgados Judiciales o entes que operan la jurisdicción Cauchas	Solicitud del usuario	1. Dos copias de las escrituras correspondientes debidamente certificadas 2. Pago de impuestos Nacionales y Provinciales 3. Pago de tasas Municipales 4. Servicios de Rentas Internas y demás documentos exigidos para cada caso	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	El valor varía dependiendo de la cuantía	3 - 4 días	Ciudadanía en Gen	Registro de la Propiedad	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 102	ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	24	24	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
21	Emisión de Certificados de Dominio	Emisión de Historia de dominio y gravámenes (Que no cuentan con Matrícula _ jurídico de su bien inmueble, más la información catastral del mismo.	Solicitud del usuario	1. Dos copias de las escrituras correspondientes debidamente certificadas 2. Pago de impuestos Nacionales y Provinciales 3. Pago de tasas Municipales 4. Servicios de Rentas Internas y demás documentos exigidos para cada caso	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	El valor varía dependiendo de la cuantía	3 - 4 días	Ciudadanía en Gen	Registro de la Propiedad	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 102	ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	25	25	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
22	Inscripciones de compañías / nombramientos de administradores	Asuntos mercantiles, se inscribe constitución de compañías de toda índole, cambio de nombre de los administradores, contador de reserva de dominio, prendas agrícolas comerciales e industriales	Solicitud del usuario	1. Dos copias de las escrituras correspondientes debidamente certificadas 2. Pago de impuestos Nacionales y Provinciales 3. Pago de tasas Municipales 4. Servicios de Rentas Internas y demás documentos exigidos para cada caso	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	El valor varía dependiendo de la cuantía	3 - 4 días	Ciudadanía en Gen	Registro de la Propiedad	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 102	ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	16	16	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
23	Emisión de Títulos de Creditos	los títulos de crédito están destinados a	Solicitud del usuario	No aplica	Acreditarse el usuario al departamento Financiero	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	El valor varía dependiendo de la cuantía	15 días	Ciudadanía en Gen	Dirección Financiera Rentas	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 130	ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	14	14	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

24	Dón de Obras Públicas	Soluciones a problemas viales, construcciones de obras relacionadas a la labor de la institución	1. Requerimiento escrito del usuario dirigido a la máxima autoridad 2. Sumilla dirigida a jefe inmediato de la unidad para realizar los trabajos realizados	1. Autorización de la Máxima Autoridad 2. Documentación requerida (solicitud legalizada)	1. Recepción de documentación debidamente autorizada 2. Registro de actividad 3. Respuesta favorable de cada la unidad 4. Inclusión e incluir en el cronograma de ejecución de trabajos	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Obras Públicas	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032 688-122 ext. 127	oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	300	300	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
25	Transporte y Maquinaria		1. Realizar trabajos viales de mantenimiento y apertura 2. Control y supervisión mínima 3. Control de personal de operación y conducción de maquinaria municipal 4. Gestión y supervisión de mantenimiento preventivo	1. Requerimiento escrito del usuario dirigido a la Máxima Autoridad 2. Sumilla dirigida a jefe inmediato de la Unidad 3. Autorización de jefe inmediato/Director 4. Ejecución	1. Autorización de jefe inmediato 2. Documentación requerida (solicitud legalizada) 3. Registro de actividad 4. Respuesta favorable del jefe de la unidad 5. Respuesta favorable al director de obras públicas	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	4 días	Ciudadanía en general	Dirección de Obras Públicas - Unidad de Transporte y Maquinaria	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032 688-122 ext. 119	oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	300	300	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
26	Topografía - Obras Públicas		1. Realizar nivelación de los estudios topográficos 2. Identificación y solución del problema 3. Realizar y supervisar los levantamientos topográficos que requiere el usuario	1. Requerimiento escrito del usuario dirigido a la máxima autoridad 2. Sumilla dirigida al director de obras públicas 3. Autorización del jefe inmediato al topógrafo municipal 4. Ejecución	1. Autorización de jefe inmediato 2. Documentación requerida (solicitud legalizada) 3. Registro de actividad 4. Respuesta favorable al director de obras públicas 5. Debido a las inspecciones realizadas incluir en el cronograma de ejecución de trabajos	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Dirección de Obras Públicas	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032 688-122 ext. 119	oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	60	60	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
27	Analistas		1. Realizar inspecciones 2. Elaborar los estudios técnicos presupuestos para las diferentes obras 3. Proporcionar el apoyo técnico en las inspecciones necesarias previas a la ejecución de obras por administración directa 4. Realizar la supervisión y control del uso de material de construcción de obras	1. Requerimiento escrito del usuario dirigido a la máxima autoridad 2. Sumilla dirigida a jefe inmediato de la unidad 3. Autorización de jefe inmediato/director 4. Ejecución	1. Autorización de jefe inmediato 2. Documentación requerida (solicitud legalizada) 3. Registro de actividad 4. Respuesta favorable al director de obras públicas 5. Debido a las inspecciones realizadas incluir en el cronograma de ejecución de trabajos	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	1 a 5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Obras Públicas	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032 688-122 ext. 119	oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	80	80	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
28	Certificado de no Adecuar	Para comprobar que el contribuyente no tiene deudas con la municipalidad.	1. Acercarse a las oficinas de Recaudación a comprar la respectiva tarjetita.	cédula de ciudadanía	1. Autorizado por recaudación para los diferentes trámites a realizar	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	\$2	inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Recaudación	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí	Ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	400	400	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
29	Emisión de título de crédito	Obtener el título de crédito para continuar con el trámite respectivo.	En la ventanilla de rentas municipales, solicitar la emisión del título con el número de cédula del contribuyente	cédula de ciudadanía	2. Con el número de cédula ingresa a la cuenta del	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Infatura de Rentas	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí	Ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	65	65	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
30	Recaudaciones	Recepción de tributos (Impuestos, tasas, contribución Especial de Mayras)	El contribuyente pide información sobre el valor a cancelar en las ventanillas de Recaudación	cédula de ciudadanía	Revisión de los documentos habilitantes	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de Recaudación	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí	Ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	80	80	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
31	Liquidación de Alcabala	Impuesto: Toda persona que compre o venda predios urbanos y rurales	El contribuyente adquiere un formulario de Alcabala en la ventanilla de Recaudación, con el se realiza la liquidación	Aviso del Notario	Se realiza la liquidación	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Infatura de Rentas	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí	Ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	12	12	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
32	Liquidación de Plusvalía	Impuesto: Toda persona que compre o venda predios urbanos y rurales	El contribuyente adquiere un formulario de Plusvalía en la ventanilla de Recaudación, con el se realiza la liquidación	Aviso del Notario	Se realiza la liquidación	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Infatura de Rentas	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí	Ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	51	51	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
33	Patente Municipal	Impuesto: Toda persona que tenga actividad comercial y RUC	Contribuyente debe escribirse en el catastro de patentes, en Análisis y Catastro	cédula de ciudadanía y RUC	Se realiza la liquidación de patentes	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Infatura de Rentas	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí	Ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	53	53	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
34	Línea de Fabrica	Este formulario ayuda además a ubicar un terreno de acuerdo al croquis de ubicación y detallar las normas técnicas de retiro, zonas urbanas, disponibilidad de servicio y ancho de vía.	1. Entregar la solicitud de línea de fábrica o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Realizar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de línea de fábrica; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea); 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Planeamiento Urbano	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	28	28	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
35	Permiso de construcción y ampliación	Requisito para solicitar la aprobación de construcciones de más de un piso.	1. Entregar la solicitud de permiso de construcción y ampliación en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Realizar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud permiso de construcción y ampliación; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea); 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Planeamiento Urbano	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	29	29	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
36	Permiso de construcción con plano	Este formulario permite al ciudadano, solicitar el permiso para construir con plano.	1. Entregar la solicitud de permiso de construcción con plano en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Realizar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de permiso de construcción con plano la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea); 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para el Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Planeamiento Urbano	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventanilla	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	33	33	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

37	Permiso construcción con planos estructurales	Este formulario permite al ciudadano, solicitar el permiso para construir con plano estructural.	1. Entregar la solicitud de permiso de construcción con planos estructurales en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas)	1. Llenar el formulario de permiso de construcción con planos estructurales a la solicitud de acceso a la información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Paseo Urbano	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventafilla	No	<a href="http://www.emm.gov.ec/tema/tema/permision.pdf">www.emm.gov.ec/tema/tema/permision.pdf</a>	Este servicio aún no está disponible en línea"	39	39	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
38	Certificado de NO Power - Bienes	Este certificado declara que el ciudadano no posee ningún bien inmueble registrado en el CAD Municipal de la Maná	1. Entregar la solicitud en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas)	Este documento se genera con respuesta a la solicitud.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Análisis y Catastros	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventafilla	No	en proceso	Este servicio aún no está disponible en línea"	23	23	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
39	Permiso de Escritura	Este certificado permite hacer efectivos los impuestos prediales de acuerdo al avalúo indicado	1. Entregar la solicitud de permiso de escritura en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas)	Este documento se genera con respuesta a la solicitud.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Análisis y Catastros	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventafilla	No	en proceso	Este servicio aún no está disponible en línea"	22	22	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
40	Certificado de NO Aduanar	Este documento certifica que la persona no aduanará ningún valor al municipio.	1. Entregar la solicitud de no aduanar en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas)	Este documento se genera con respuesta a la solicitud.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Recaudación	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventafilla	No	en proceso	Este servicio aún no está disponible en línea"	44	44	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
41	Registro de Profesionales	Este documento sirve para que el profesional sea registrado dentro del cantón y pueda ejercer su actividad dentro del cantón.	1. Entregar la solicitud de registro de profesionales en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas)	Este documento se genera con respuesta a la solicitud.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Paseo Urbano	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventafilla	No	en proceso	Este servicio aún no está disponible en línea"	22	22	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
42	Transporte de Carne	Este documento certifica la legalidad de la carne que se transporta hasta los mercados	1. Entregar la solicitud en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas)	Este documento se genera con respuesta a la solicitud.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventafilla	No	en proceso	Este servicio aún no está disponible en línea"	71	71	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
43	Acta Entrega - Recepción	Este documento certifica la entrega de bienes de la Municipalidad a la comunidad.	Este documento se entrega en el momento de la recepción.	Este documento se genera con respuesta a la solicitud.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Obras Públicas	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventafilla	No	en proceso	Este servicio aún no está disponible en línea"	27	27	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
44	Permiso de Ocupación de Vías Públicas	Formulario para obtener el permiso para ejercer cualquier actividad comercial	1. Entregar la solicitud de permiso de ocupación de la vía pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas)	1. Llenar el formulario de permiso de ocupación de la vía pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Paseo Urbano	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventafilla	No	en proceso	Este servicio aún no está disponible en línea"	31	31	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
45	Permiso de Ocupación de Vías Públicas Pucayacu	Comerciantes legalmente registrados.	1. Entregar la solicitud de permiso de ocupación de vías públicas en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas)	Este documento se genera con respuesta a la solicitud.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Paseo Urbano	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventafilla	No	en proceso	Este servicio aún no está disponible en línea"	33	33	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
46	Impuesto a los Vehículos (Rodaje)	Es un documento que acredita el pago de dicho servicio.	Este documento se entrega en el momento de cancelar por dicho servicio.	Este documento se genera al momento de cancelar el valor por dicho servicio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Recaudación	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventafilla	No	en proceso	Este servicio aún no está disponible en línea"	45	45	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
47	Parvato	Este documento se genera por la compra de dicho servicio.	Este documento se entrega en el momento de cancelar por dicho servicio.	Este documento se genera al momento de cancelar el valor por dicho servicio.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Paseo Urbano	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Ventafilla	No	en proceso	Este servicio aún no está disponible en línea"	12	12	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

48	Tasa de Servicio de Camal	Este documento acredita al usuario el ingreso del ganado a el camal para posteriormente un afianzamiento.	1. Entregar la solicitud en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la requesta de constatación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Realizar la comunicación con la requesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	Este documento se genera con respuesta a la solicitud.	Este documento se genera con respuesta a la solicitud.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Comisaria Municipal	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	8	8	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
49	Acabado	Este documento es un traspaso de balance	Este documento se entrega en el momento de cancelar por dicho servicio.	Este documento se genera al momento de cancelar el valor por dicho servicio.	Este documento se genera al momento de cancelar el valor por dicho servicio.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Análisis y Catastros	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	32	32	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
50	Formulario de inicio de Patentes	Este formulario permite presentar la información para inscribir la actividad económica en el registro de contribuyentes, del impuesto de patentes.	1. Entregar la solicitud en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la requesta de constatación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Realizar la comunicación con la requesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de inicio de patentes o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Planeamiento Urbano	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	29	29	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
51	Permiso de Funcionamiento	Este formulario permite solicitar permiso de funcionamiento para establecimientos locales comerciales que operan en el cantón.	1. Entregar la solicitud de permiso de funcionamiento en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la requesta de constatación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Realizar la comunicación con la requesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de permiso de funcionamiento o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Planeamiento Urbano	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	44	44	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
52	Activos Totales	Este documento es a los personas naturales, jurídicas o sociedades que realicen actividad económica en el cantón y que están obligados a llevar contabilidad, y se entrega en el momento de cancelar por dicho servicio.	Este documento se entrega en el momento de cancelar por dicho servicio.	Este documento se genera al momento de cancelar el valor por dicho servicio.	Este documento se genera al momento de cancelar el valor por dicho servicio.	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Planeamiento Urbano	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	36	36	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
53	Conocer, de oficio o a petición de parte, los casos de amenaza o violación de los derechos individuales de niñas, niñas y adolescentes dentro de la jurisdicción del respectivo cantón. Disponer las medidas administrativas de protección que sean necesarias para proteger el derecho reconocido o restituir el derecho violado Vigilar la ejecución de sus medidas, interponer las acciones necesarias ante los órganos judiciales competentes en los casos de incumplimiento de sus decisiones. Reporte de los funcionarios públicos de la administración central y regional, los informados y documentos que requieren para el cumplimiento de sus funciones. Llevar el registro de las familias, adultos, niñas, niñas y adolescentes del respectivo Municipio a quienes se haya aplicado medidas de protección. Denunciar ante las autoridades competentes la comisión de infracciones administrativas y penales en contra de niñas, niñas y adolescentes. Vigilar que los reglamentos y prácticas institucionales de las entidades de atención no violen los derechos de la niñez y adolescencia; y, Las demás que señale la ley.	Cualquier ciudadan@ puede acercarse hasta las oficinas a denunciar un hecho de violencia o vulneración ante un Niño, Niña, o Adolescente.	1. El ciudadan@ acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un@ servidor@ que se encuentre en entidad. 2. El ciudadan@ debe portar su cédula de identidad y papilleta de votación. 3. El ciudadan@ debe generar denuncia, descripción de su domicilio, y un número de contacto. 4. El ciudadan@ registra su firma en la denuncia. 5. Si el ciudadan@ debe debe retirar los documentos de hecho del cual fue efirma el Niño, Niña, o Adolescente. 6. El ciudadan@ registra su firma en la denuncia. 7. Se remite la causa a la Policía Especializada de Niñez y Adolescencia (DINAPEN), amparados en los Arts. 208 - 217 del Código Orgánico de Niñez y Adolescencia. 8. Entrega de la citación con la respectiva denuncia y asociatoria en persona o mediante boleta dejada en su domicilio. 9. Finalmente se da cumplimiento al Art. 238. Audiencia.- En la audiencia se oír los alegatos verbales de las partes.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en General	Se atiende en la Municipalidad del Cantón La Maná en la Oficina de la Junta Cantonal de Protección de Derechos	GAD Municipal de la Maná, Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí Teléfono: 032696731 Email: jpod_lamana@hotmail.com	Oficina contacto: 032696731 Email: jpod_lamana@hotmail.com	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	170	57	97%		
54	Tránsito de crédito para el pago de inscripción anual al Centro de Fomento, Camal Municipal del Cantón La Maná.	Autorización para los Comisarios Intelectores de ganado bovino y porcino	1. Entregar por ventanilla del GAD Municipal la solicitud, para obtener el permiso de inscriptor dirigido al Sr. Alcalde del Cantón	1. Solicitud Dirigida al Señor Alcalde del Cantón, solicitando se le autorice a fanear el ganado mayor y menor en el centro de Fomento Camal Pacayacu. Presentarán los siguientes 1) ganado mayor (bovino) \$31,52 2) ganado menor (porcino) \$21,67 y	1. Se remite el oficio de la petición a la Comisaria Municipal. 2. Aprobada la solicitud se procederá al registro de inscripción del peltorio, pago de la tarifa por concepto de derecho de inscripción anual de ganado mayor y menor, para el año 2019 según los valores de: 1) ganado mayor (bovino) \$31,52 2) ganado menor (porcino) \$21,67 y	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	A\$ por cada cabeza de ganado mayor (bovino) 1,2% por cada cabeza de ganado menor	8 días	Comerciantes y productores de ganado bovino y porcino	Oficina de Comisaria Municipal del GAD Municipal de la Maná	Calle 27 de Noviembre entre San Pablo y Manabí - (02) 2687497	Oficina local en el GAD La Maná	Si	FORMULARIO DE ASESORIA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	18	15	10,89
55	Comisaria Municipal	Comunicación Formales e Informales, ambulantes y fijos del Mercado Municipal y Plaza del Sur, Calle San Pablo y Corcalo Albarrazin Paralización de construcciones de viviendas a propietarios que no cumplen con los permisos correspondientes, previa la coordinación con el departamento de Planeamiento Urbano, para el procedimiento legal de acuerdo a la Ordenanza. Realizar inspecciones en	Solicitud del usuario	Solicitud del usuario: 1. Copia de escritura 2. Copia de cédula y papilleta de votación 3. Copia de pago de impuesto predial 4. Certificado de no adeudar al municipio con la dirección exacta del domicilio	1. Se remite el oficio de la petición a la Comisaria Municipal. 2. Aprobada la solicitud se procederá al registro de inscripción del peltorio, pago de la tarifa por concepto de derecho de inscripción anual de ganado mayor y menor, para el año 2019 según los valores de: 1) ganado mayor (bovino) \$31,52 2) ganado menor (porcino) \$21,67 y	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	Se acuerdo a lo que determine la Ordenanza	2 a 5 días	Ciudadanía en Gene	Comisaria Municipal	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí. Teléfono: 032-688-122 ext. 134	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	72	18	81%
56	Servicio de Agua Potable	Solventar las necesidades de los servicios b	1. Los ciudadan@/s acuden a la oficina de la entidad y solicitan su necesidad ante una servidora que atiende al público.	1. Copia de la escritura 2. Copia de la cédula y papilleta de votación 3. Copia del pago del impuesto predial 4. Certificado de no adeudar al Municipio 5. Direcciones exactas 6. La solicitud se realiza en	1. Una vez presentado todos lo requisitos se le da una orden de inspección	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal La Maná	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí.	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	44	44	100%
57	Servicio de Acaricidas Sanitario	Solventar las necesidades básicas del servec	1. Los ciudadan@/s acuden a la oficina de la entidad y solicitan su necesidad ante una servidora que atiende al público.	1. Solicitud Dirigida al Director de Saneamiento	1. Una vez presentado todos lo requisitos se le da una orden de inspección	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal La Maná	Calle 27 de Nov. Entre San Pablo y Manabí.	Oficina	No	en proceso	"Este servicio aún no está disponible en línea"	7	7	40%

LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BÚSQUEDA (OPCIONAL):														
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:														
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:														
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (I):														
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (I):														
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:														
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:														
NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea"														
31/01/2019														
MENSUAL														
COMUNICACIÓN SOCIAL														
Lugar: ROBERTO CALERO DAPATA														
mailto:robertocalero@gmail.com														
03-2688-201 EXT:123														