



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal f1.- Formularios o formatos de solicitudes - ENERO - 2019**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
1. Acceso a la información pública	SOLICITUD PARA EJERCER EL DERECHO HUMANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">Solicitud de Acceso a la Información Pública</a>
Acta compromiso para eventos con uso de vía pública ( LICENCIAMIENTO AMBIENTAL)	No existe formulario para este servicio	Compromisos que adquieren como organizadores en el orden y limpieza; también el cumplimiento del manejo adecuado de residuos sólidos para su disposición temporal y su posterior recolección	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Asesoría a ciudadanos/as en tematica ambiental ( LICENCIAMIENTO AMBIENTAL)	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos del GADM LA MANA a realizar sus consultas personalmente.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Inspecciones por temas ambientales e insalubridad ( LICENCIAMIENTO AMBIENTAL)	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos del GADM LA MANA a realizar sus denuncias personalmente.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Formulario de Compra y venta de un Bien	FORMULARIO DE COMPRA Y VENTA	Formulario para tramites de sujetos o personas jurídicas que desean realizar algún trámite de compra o venta de algún Bien	<a href="#">Formulario Compra - Venta de un Bien</a>
Acceso al servicio de Gestión Integral de Residuos no peligrosos	SOLICITUD DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS	Este formulario es para toda la ciudadanía en general que desee solicitar la recolección de desechos sólidos no peligrosos de un sector, parroquia, barrio o calles pertenecientes al Cantón La Maná	<b>EN PROCESO</b>
Acceso al Servicio de disposición de escombros del GADMLM	No existe formulario para este servicio	En este formato consta el requerimiento o la petición para acceder al servicio de recolección de escombros en la que detalla : tipo de escombros, lugar donde se genera.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Acceso al servicio de faenamiento en el Camal Municipal-renovación anual	No existe formulario para este servicio	En este formato consta la información personal del requirente para poder ingresar a formar parte de los inductores registrados como lo estipula la Ordenanza del Centro de Faenamiento.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Línea de Fabrica	FORMULARIO LÍNEA DE FÁBRICA, SOLICITUD PARA COMPRA-VENTA, CONSTRUCCIÓN, EDIFICACIÓN U OTROS FINES DE UN TERRENO.	Este formulario es uno de los requisitos para obtener un certificado de línea de fábrica, en él se debe indicar el objeto por el cual se lo solicita y se debe dibujar un croquis de ubicación del predio que se debe inspeccionar. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	<a href="#">Formulario Línea de Fabrica</a>
Permiso de Construcción y Ampliación	FORMULARIO DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN CERRAMIENTOS-AMPLIACIÓN-OTROS	Requisito para solicitar la aprobación de construcciones de mas de un piso. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	<a href="#">Permiso de Construcción y Ampliación</a>
Revisión de Planos para Edificación	FORMULARIO DE REVISIÓN PLANOS PLANOS PARA EDIFICACIÓN	Este formulario permite al ciudadano realizar la revisión de los planos de una edificación por primera vez. El Formulario debe adquirirlo en el GAD Municipal de La Maná	<a href="#">Revisión de Planos para Edificación</a>
Permiso de Construcción con Plano	FORMULARIO 1	Este formulario permite al ciudadano, solicitar el permiso para construir con plano. El Formulario debe adquirirlo en el GAD Municipal de La Maná	<a href="#">Permiso de Construcción con Planos</a>

Permiso de Construcción con Planos Estructurales	FORMULARIO 2	Este formulario es uno de los requisitos para obtener la aprobación de planos arquitectónicos y estructurales, permisos de construcción y modificaciones o actualizaciones de planos. En él se debe detallar los datos del predio en donde se realizará el trabajo, y se debe consignar las firmas de los profesionales que ejecutan los planos y que dirigirá la obra. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	<a href="#">Permiso de Construcción con Planos Estructurales</a>
Certificado de Bienes Inmuebles	CERTIFICADO DE SI POSEER BIENES INMUEBLES	Este certificado detalla que el ciudadano SI posee bien o bienes inmuebles catastrado en el GAD Municipal de La Maná. El Formulario debe adquirirlo en el GAD Municipal de La Maná	<a href="#">Certificado de Si poseer Bienes</a>
Certificado de no poseer Bienes	CERTIFICADO DE NO POSEER BIENES INMUEBLES CATASTRADOS	Este formulario es uno de los requisitos para la entrega de un certificado de poseer o no bienes inmuebles en el cantón. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	<a href="#">Certificado de NO Poseer Bienes</a>
Certificado de NO adeudar	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	Este documento certifica que la persona no adeuda ningún valor al municipio. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	<a href="#">Certificado de No Adeudar</a>
Permiso de Escritura	CERTIFICADO DE ESCRITURA	Este certificado permite hacer efectivos los impuestos prediales de acuerdo al avaluo indicado. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	<a href="#">Certificado de Escritura</a>
Registro de Profesionales	CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN	Este documento sirve para que el profesional sea registrado dentro del cantón y pueda ejercer su actividad dentro del cantón. El formulario debe ser adquirido en el GAD	<a href="#">Certificado de Acreditación</a>
Permiso de Ocupación de Vías Públicas	SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA LA MANÁ	Formulario para obtener el permiso para ejercer cualquier actividad comercial. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	<a href="#">Permiso de Ocupación de Vía Pública</a>
Permiso de ocupación de la Vía Publica en La Maná	CERTIFICADO DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA DE LA MANÁ	Certificado de permiso para ejercer cualquier actividad comercial. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	<a href="#">Ocupación Vía Pública La Maná</a>
Permiso de Ocupación de Vía Pública Pucayacu	CERTIFICADO DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA PUCAYACU	certificado de permiso para ejercer cualquier actividad comercial en la Parroquia de Pucayacu. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	<a href="#">Permiso Vía Pública Pucayacu</a>
Transporte de Carne	CERTIFICADO PARA TRANSPORTE DE CARNE	Este documento certifica la legalidad de la carne que se transporta hasta los mercados	<b>EN PROCESO</b>
Acta entrega - Recepción	No existe formulario para este servicio	Este documento certifica la entrega de bienes de la Municipalidad a la comunidad.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Impuesto a los Vehículos (rodaje)	No existe formulario para este servicio	Es un documento que acredita el pago del impuesto al rodaje, que se genera al momento de matricular el vehículo, y se entrega en el momento de cancelar por dicho servicio.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Plusvalía	No existe formulario para este servicio	Este documento se genera por la compra-venta del impuesto predial urbano, y se entrega en el momento de cancelar por dicho servicio.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Tasa de Servicio del Camal	No existe formulario para este servicio	Este documento acredita al usuario el ingreso del ganado a el camal para posteriormente ser afaenado.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Solicitud de Agua Potable e instalaciones de Agua Potable	No existe formulario para este servicio	Requisito para solicitar este servicio básico	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Alcabala	No existe formulario para este servicio	Este documento es un traspaso de bienes inmuebles, predios rusticos y predios urbanos, y se entrega en el momento de cancelar por dicho servicio.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Patente Municipal	No existe formulario para este servicio	Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas obligadas o no a llevar contabilidad, que realicen el trámite de renovación de patentes	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Activos Totales	No existe formulario para este servicio	Este documento es a las personas naturales, jurídicas o sociedades que realicen actividad económica en el cantón y que estan obligados a llevar contabilidad, y se	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Plan de contingencia	No existe formulario para este servicio	A través de este formulario se obtiene el informe para la implementación del plan de contingencia realización de eventos	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Solicitud de Boleta de Aviso para emitir Título de Crédito	BOLETA DE AVISO	Este documento es el inicio de aviso de notificación de una deuda que se mantiene en el GAD Municipal sobre algún Servicio, Notificación para que el usuario se acerque a la	<b>EN PROCESO</b>
<b>LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BUSQUEDA (OPCIONAL):</b>			NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea"
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/01/2019
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL f1)</b>			COMUNICACIÓN SOCIAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f1):</b>			LCDO. ROBERTO CALERO.
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:robertocalerozapata@hotmail.com">robertocalerozapata@hotmail.com</a> .
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			03-2688-201 EXT.123

